

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	INSPECTORÍA	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y ASESORAMIENTO TÉCNICO SOBRE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, EXTINCIÓN Y EVALUACIÓN DE INCENDIOS, ASESORAMIENTO TÉCNICO E INSPECCIONES DE LAS OBRAS CIVILES EN RELACIÓN CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS  NÚMERO DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE CAPACITACIONES.	90% DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS TANTO EN EL CASCO URBANO COMO EN LAS PARROQUIAS.  100% DE LO SOLICITADO EN INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS DE NUESTRO CANTÓN
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
2	SECRETARIA GENERAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL GADMCSR	GARANTIZAR LA CONFIABILIDAD Y ASEGURAR EL RESPALDO DOCUMENTADO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA INSTITUCIÓN E IMPLEMENTAR MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y CONTROL PARA EL REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO DE	ADMINISTRAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN DE SECRETARÍA, ASEGURAR PERMANENTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL INTERNO ASISTIR A SESIONES DEL DIRECTORIO ASISTIR A SESIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y DISCIPLINA	100% METAS CUMPLIDAS  100% METAS CUMPLIDAS  100% METAS CUMPLIDAS
3	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CONTABILIDAD	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SANTA ROSA CON LA FINALIDAD DE OFRECER EL APOYO EFICIENTE Y EFICAZ QUE REQUIERA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	100%	100%
4	UNIDAD DE TESORERÍA	RECAUDAR LOS INGRESOS POR CONCEPTO DE TASAS, EGRESO POR PAGO DEL PERSONAL, PROVEEDORES Y CONTRATISTAS, RETENCIONES SRI, CONTROL PATRONAL DEL IESS.	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL CBGADMCSR.	LOGRAR EL 80% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL.
5	UNIDAD DE TRANSPORTE	MANTENIMIENTO, CONTROL, DE ABASTECIMIENTO Y ABASTECIMIENTOS Y DE CIRCULACIÓN DE LAS UNIDADES DEL CBGADMCSR.	NÚMERO DE VEHÍCULOS DE EMERGENCIA Y ADMINISTRATIVO.	70% DE EJECUCIÓN DEL CONTROL DE MANTENIMIENTO ABASTECIMIENTO CIRCULACIÓN.
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA (31/01/2017)	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			ANUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):</b>			SECRETARÍA GENERAL DEL CBGADMCSR	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>			DOLORES GERALDINE OYOLA LOAIZA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			<a href="mailto:geraldine_goffita@hotmail.com">geraldine_goffita@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			072-945-484	